

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ 2021

GOODWILL AUDIT SERVICES A.E.

Απρίλιος 2022

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	2
2. Νομική μορφή – Μέτοχοι	2
2.1 Νομική μορφή	2
2.2 Μέτοχοι	2
2.3 Νόμιμοι ελεγκτές με δικαίωμα υπογραφής	3
2.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες	3
3. Εταιρική διακυβέρνηση.....	4
4. Εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας.....	6
4.1 Ηγετικές ευθύνες για ποιότητα εντός της Εταιρείας	6
4.2 Κανόνες Δεοντολογίας	6
4.3 Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων πελατών – Ανεξαρτησία.....	7
4.4 Διοίκηση Ανθρωπίνων πόρων.....	8
4.5 Διενέργεια Ελεγκτικών Εργασιών	11
4.6 Παρακολούθηση και Εποπτεία Ελεγκτικών Εργασιών	12
5. Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος.....	12
6. Χρηματοοικονομικές Πληροφορίες	12
7. Άλλες Πληροφορίες.....	13
8. Δηλώσεις.....	13

1. Εισαγωγή

Η εταιρεία, GOODWILL AUDIT SERVICES AE, δ.τ. «GOODWILL AUDIT SERVICES» είναι ανώνυμη εταιρεία, μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.), με αριθμό μητρώου 191 και εγγεγραμμένη στο Δημόσιο Μητρώο των ελεγκτικών εταιρειών της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (Ε.Λ.Τ.Ε.) με αριθμό μητρώου 62.

Η εταιρεία ιδρύθηκε εντός του 2020 και συγκεκριμένα στις 13 Ιανουαρίου 2020 και έλαβε αριθμό ΓΕΜΗ 153478203000.

Η έκθεση διαφάνειας της «GOODWILL AUDIT SERVICES AE» (εφεξής «η εταιρεία») συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13, του κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014 και παρέχει πληροφορίες, για την εταιρεία κατά το ημερολογιακό έτος που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2021.

2. Νομική μορφή – Μέτοχοι

2.1 Νομική μορφή

Η νομική μορφή της είναι Ανώνυμη Εταιρεία και η πλήρης επωνυμία της είναι «GOODWILL AUDIT SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με διακριτικό τίτλο «GOODWILL AUDIT SERVICES».

Η εταιρεία έχει Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ: 153478203000 – Αριθμό Μητρώου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΕΑ): 383607 – ΑΦΜ: 801283310 – ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, Αριθμό Μητρώου Σ.Ο.Ε.Λ. 191 και Αριθμό Μητρώου Ε.Λ.Τ.Ε. 62.

Η έδρα της εταιρείας βρίσκεται στην Αθήνα και συγκεκριμένα στην διεύθυνση: 28^η Οκτωβρίου & Χέυδεν, ΤΚ 104 34.

2.2 Μέτοχοι

Οι μετοχές της εταιρείας είναι στο σύνολο τους ονομαστικές. Η μετοχική της σύνθεση έχει ως εξής:

- 1) Ηρακλής Βαρλάμης του Βασιλείου, Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής (ΑΜ ΕΛΤΕ 2914 – ΑΜ ΣΟΕΛ 60741). Ποσοστό ιδιοκτησίας 51%.
- 2) Ευθαλία Ευθυμιοπούλου του Κωνσταντίνου, Ποσοστό ιδιοκτησίας 49%.

2.3 Νόμιμοι ελεγκτές με δικαίωμα υπογραφής

Στην εταιρεία απασχολούνται δυο Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές:

- 1) Ηρακλής Βαρλάμης του Βασιλείου, ΑΜ ΕΛΤΕ 2914 – ΑΜ ΣΟΕΛ 60741.
- 2) Ιωάννης Ρέππας του Αναστάσιου, ΑΜ ΕΛΤΕ 2948 – ΑΜ ΣΟΕΛ 59141.

2.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στην παροχή ελεγκτικών, φορολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, με παρουσία σε όλους τους κλάδους της ελληνικής αγοράς και σε επιχειρήσεις τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημοσίου τομέα.

Ελεγκτικές υπηρεσίες

Η εταιρεία μας παρέχει το σύνολο των ελεγκτικών υπηρεσιών που προβλέπονται από την ελληνική νομοθεσία. Στις βασικές μας ελεγκτικές δραστηριότητες περιλαμβάνονται:

- Τακτικοί έλεγχοι ατομικών & ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων
- Έλεγχοι φορολογικής συμμόρφωσης (φορολογικό πιστοποιητικό)
- Έλεγχοι υλοποίησης επενδύσεων των αναπτυξιακών νόμων
- Έλεγχοι προσυμφωνημένων διαδικασιών
- Έλεγχοι ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Φορολογικές υπηρεσίες

Στο πλαίσιο των συνεχών νομοθετικών αλλαγών επί φορολογικών θεμάτων, προσφέρουμε ολοκληρωμένες φορολογικές υπηρεσίες με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε πελάτη.

- Συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία
- Μελέτη και γνωμάτευση επί σύνθετων φορολογικών θεμάτων
- Τεκμηρίωση ενδοομιλικών συναλλαγών

Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Τα στελέχη και οι συνεργάτες μας, διαθέτουν πολύχρονη εμπειρία και εξειδίκευση στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες που παρέχουμε περιλαμβάνονται οι εξής:

- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ)
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ)
- Σύνταξη εκθέσεων εταιρικών μετασχηματισμών με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο Ν. 4601/2019
- Συμβουλές επί πολύπλοκων λογιστικών θεμάτων των Ελληνικών και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων
- Εξαγορές και Συγχωνεύσεις επιχειρήσεων, Απόσχιση κλάδων

3. Εταιρική διακυβέρνηση

Η GOODWILL AUDIT SERVICES AE είναι μια ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία η οποία δραστηριοποιείται στην Ελλάδα.

Η εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση των μετόχων και η λειτουργία της διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο περί Ανωνύμων Εταιρειών και περί Ελεγκτικών Εταιρειών.

Γενική Συνέλευση των μετόχων

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτερο θεσμικό όργανο της εταιρείας και εξετάζει θέματα όπως, η έγκριση των Οικονομικών καταστάσεων, καθώς και οικονομικές, στρατηγικές αποφάσεις και συνεργασίες.

Στην Γενική Συνέλευση συμμετέχουν όλοι οι μέτοχοι, οι οποίοι ενημερώνονται για την πορεία της εταιρείας και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού της. Οι μέτοχοι έχουν την δυνατότητα να καταθέτουν τις προτάσεις τους και να επισημαίνουν τυχόν λειτουργικά προβλήματα.

Οι αποφάσεις στην Γενική Συνέλευση λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, εκτός από ορισμένες περιπτώσεις που το καταστατικό προβλέπει αυξημένη πλειοψηφία.

Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την υλοποίηση της στρατηγικής και αναπτυξιακής πολιτικής της εταιρείας όπως έχει διαμορφωθεί από την Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι μονομελές και αποτελείται από τον κ. Ηρακλή Βαρλάμη, Πρόεδρο ΔΣ – Διαχειριστή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις αμοιβές και τις αποζημιώσεις των μετόχων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναφέρεται στην Γενική Συνέλευση, συνοψίζοντας την επιχειρησιακή ανάπτυξη και παραθέτοντας τους βασικούς αντικειμενικούς στόχους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί την ηγετική ομάδα της εταιρείας, με καταμερισμό ρόλων και ευθυνών ανά τομέα δραστηριότητας στα στελέχη της εταιρείας:

- επικεφαλής διαχείρισης κινδύνων - Υπεύθυνος Ηρακλής Βαρλάμης
- επικεφαλής αναθέσεων - Υπεύθυνος Ιωάννης Ρέππας
- επικεφαλής Anti-money Laundering - Υπεύθυνος Ηρακλής Βαρλάμης
- επικεφαλής ποιοτικού ελέγχου - Υπεύθυνος Ιωάννης Ρέππας
- επικεφαλής εκπαίδευσης και ανθρώπινου δυναμικού - Υπεύθυνη Ευθαλία Ευθυμιοπούλου

Διαχείριση Κινδύνων

Ο υπεύθυνος διαχείρισης κινδύνων πρέπει να εξασφαλίζει ότι η ποιότητα, αντικειμενικότητα και ανεξαρτησία της εξυπηρέτησης του πελάτη στηρίζεται σε τεκμηριωμένες διαδικασίες αποδοχής της ελεγκτικής εργασίας.

Με τις ανωτέρω διαδικασίες εκτιμάται ο κίνδυνος ανάληψης και διατήρησης πελατών, καθιερώνονται πολιτικές ανάληψης και απόρριψης πελατών και επιτυγχάνεται η διασφάλιση των δεοντολογικών πολιτικών ανάληψης και διατήρησης πελατών.

Ο υπεύθυνος διαχείρισης κινδύνων συνεργάζεται άμεσα με τον υπεύθυνο αναθέσεων, ώστε να αξιολογείται η τελική ανάληψη ή απόρριψη των ελέγχων.

Υπεύθυνος Αναθέσεων

Ο υπεύθυνος αναθέσεων συνεργάζεται άμεσα με τον υπεύθυνο διαχείρισης κινδύνου πριν προχωρήσει στην τελική έγκριση της επιστολής ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου. Ο υπεύθυνος ανάθεσης εξετάζει το περιεχόμενο όλων των επιστολών ανάθεσης και το κατά πόσο το συγκεκριμένο έργο είναι επιτρεπόμενο ή όχι. Ακόμη εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται τα οριζόμενα από τις διατάξεις των άρθρων 42 και 48 του Ν4449/2017.

Υπεύθυνος Anti-money Laundering

Με την εφαρμογή των διατάξεων του Ν 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς επίσης και της Κανονιστικής Πράξης 001/2021 - ΦΕΚ 4465 της 29^{ης} Σεπτεμβρίου 2021, η εταιρεία προέβη εκ νέου στην σύνταξη ειδικού εγχειριδίου πολιτικών και διαδικασιών με στόχο την πρόληψη της χρησιμοποίησης της για την νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας. Το εν λόγω εγχειρίδιο διανέμεται σε όλα τα μέλη της εταιρείας.

Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου

Ο υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου είναι επιφορτισμένος με τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των διενεργούμενων ελέγχων σε σχέση με τα όσα επιτάσσει:

- το Διεθνές Πρότυπο για τον έλεγχο της ποιότητας (ISQC 1) και αφορά τον ποιοτικό έλεγχο των έργων που αφορούν ελέγχους και επισκοπήσεις Οικονομικών Καταστάσεων καθώς και άλλες ελεγκτικές εργασίες.
- Το ΔΕΠ 220 το οποίο αφορά τον ποιοτικό έλεγχο των διενεργούμενων εργασιών ελέγχου ιστορικών οικονομικών στοιχείων.
- Ο κώδικας δεοντολογίας της International Federation of Accountants (IFAC).

Η εταιρεία εφαρμόζει κατά την διενέργεια των ελεγκτικών εργασιών τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα (ISAs) όπως έχουν εκδοθεί από την IFAC.

Η εταιρεία μας είναι σχετικά νέα στον χώρο αλλά έχει ορίσει αυστηρές διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας όπως:

- Προληπτικές διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου για να διασφαλίσει ότι κάθε έργο ανταποκρίνεται στα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας.
- Απολογιστικές διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου οι οποίες διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα και την εύρυθμη λειτουργία των διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας της εταιρείας.
- Διαδικασία διαβουλεύσεων επάνω σε σημαντικά θέματα τα οποία ενέχουν σημαντικούς ελεγκτικούς κινδύνους.

Ο ποιοτικός έλεγχος εφαρμόζεται δειγματοληπτικά στους φακέλους όλων των έργων της εταιρείας.

4. Εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας

Το σύστημα του εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου παρέχει εύλογη διασφάλιση ότι η εταιρεία, οι συνεταίροι της και το προσωπικό της συμμορφώνονται με τα κατάλληλα επαγγελματικά πρότυπα και τις νομικές απαιτήσεις, έτσι ώστε η ελεγκτική εργασία να διενεργείται σε ένα συνεχώς υψηλό επίπεδο.

Το σύστημα ποιοτικού ελέγχου της εταιρείας διαιρείται στα ακόλουθα επιμέρους στοιχεία:

- Ηγετικές ευθύνες ποιότητας
- Απαιτήσεις δεοντολογίας
- Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων πελατών
- Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων
- Διενέργεια ελεγκτικών εργασιών
- Παρακολούθηση και εποπτεία ελεγκτικών εργασιών

4.1 Ηγετικές ευθύνες για ποιότητα εντός της Εταιρείας

Ο ποιοτικός έλεγχος είναι εξαρτημένος από μια οργανωτική δομή που χαρακτηρίζεται από τη ξεκάθαρη διάκριση των ευθυνών μεταξύ των διαφόρων ιεραρχικών επιπέδων. Η εταιρεία μας παρόλο το ότι είναι σχετικά νέα στον χώρο έχει θεσμοθετήσει ευθύνες στο Διοικητικό Συμβούλιο και το ανώτερο επιτελικό προσωπικό. Η Διοίκηση της εταιρείας, μαζί με τον υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων καθορίζουν την υιοθέτηση των επαγγελματικών αρχών και των κανόνων δεοντολογίας στην εταιρεία.

4.2 Κανόνες Δεοντολογίας

Ο υπεύθυνος της Επιτροπής Δεοντολογίας της εταιρείας έχει την ευθύνη να παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην εφαρμογή των προτύπων δεοντολογίας έτσι ώστε να εξασφαλίσει τη διατήρηση της επαγγελματικής μας αντικειμενικότητας και ανεξαρτησίας. Οι οδηγίες εφαρμογής δεοντολογίας της IFAC, είναι διαθέσιμες σε όλο το προσωπικό της εταιρείας.

4.3 Αποδοχή και συνέχιση σχέσεων πελατών – Ανεξαρτησία

Η εταιρεία μας αν και νέα στο χώρο έχει καθιερώσει πολιτικές και διαδικασίες για την εξασφάλιση της ανεξαρτησίας, ακεραιότητας και αντικειμενικότητας της εταιρείας και των μελών της κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Η εταιρεία έχει συντάξει έγγραφα αποδοχής νέων και συνέχισης συνεργασίας με υφιστάμενους πελάτες καθώς και έγγραφα αποδοχής νέων έργων, τα οποία θα εφαρμόζονται για οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνει ή έχει την πρόθεση να αναλάβει ο κάθε ΟΕΛ-Μέτοχος.

Όλα τα μέλη του προσωπικού της εταιρείας οφείλουν να τηρούν κάθε φορά με την ανάληψη ενός ελέγχου τις διαδικασίες που προβλέπονται για την εξασφάλιση της ανεξαρτησίας.

Ειδικότερα όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να εξετάζουν εάν η σχέση τους (οικονομική, προσωπική ή επαγγελματική) με τον εκάστοτε πελάτη θα ήταν δυνατό να δημιουργήσει αμφιβολίες σε σχέση με την ανεξαρτησία τους ή της εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή έχουν την υποχρέωση να αρνηθούν την διενέργεια του ελέγχου.

Η Εταιρεία υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχου (Ε.Λ.Τ.Ε.) και τον Νόμο 4449/2017 που αφορά υποχρεωτικούς ελέγχους. Οι εταίροι της υποχρεούνται σε εναλλαγή των αρμοδιοτήτων τους για τους πελάτες στους οποίους παρέχουν ελεγκτικές διαδικασίες σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους, κανονισμούς και κανόνες ανεξαρτησίας.

Η παροχή υπηρεσιών από ελεγκτή μέλος της εταιρείας μας προς έναν συγκεκριμένο πελάτη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε χρόνια και να επαναληφθεί πριν από την πάροδο δύο συνεχών χρήσεων.

Βάσει της νέας ελεγκτικής νομοθεσίας της ΕΕ, η εταιρεία υποχρεώνεται να ενεργεί για μια οντότητα δημοσίου ενδιαφέροντος για μέγιστη περίοδο 10 ετών και ύστερα να παύει να λειτουργεί ως ελεγκτής για τέτοιους πελάτες για μια περίοδο 4 ετών. Η εταιρεία έχει θεσπίσει διαδικασίες για την παρακολούθηση και τη διαχείριση της εναλλαγής ελεγκτικών εταιρειών.

Επίσης έχει προβλεφθεί η ανάπτυξη βάσης δεδομένων για το σύνολο του χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος των μετόχων και του ελεγκτικού προσωπικού που περιλαμβάνει μετοχές, ομολογίες, δικαιώματα και δάνεια. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι κανένα μέλος της εταιρείας δεν μπορεί να έχει οιοδήποτε οικονομικό συμφέρον σε πελάτη.

Αξιολογείται πάντα η τήρηση των κανόνων ανεξαρτησίας και διασφαλίζεται ότι οι μη ελεγκτικές υπηρεσίες δεν θέτουν σε κίνδυνο την ανεξαρτησία της εταιρείας μας.

Οι διαδικασίες εκτίμησης των κινδύνων που έχουν σχεδιαστεί από την εταιρεία μεταξύ των άλλων περιλαμβάνουν:

- Διερεύνηση της φύσης των εργασιών του πελάτη συμπεριλαμβανομένου της γεωγραφικής του εξάπλωσης και του κλάδου του
- Αξιολόγηση/αποτίμηση των πληροφοριών αναφορικά με τον πελάτη, της διοίκησης του και των ιδιοκτητών του

- Μελέτη πληροφοριών σε σχέση με τον χαρακτήρα και την υπόληψη του πιθανού πελάτη και του επιτελικού προσωπικού του
- Ανάδειξη των ενδεχόμενων κινδύνων ανεξαρτησίας και ενδεχόμενων περιπτώσεων συγκρούσεως συμφερόντων
- Αναζήτηση πληροφοριών από τον προηγούμενου ορκωτό ελεγκτή λογιστή σχετικά με τους λόγους της αλλαγής του και εάν υπάρχει οποιοσδήποτε λόγος μη αποδοχής του διορισμού μας
- Εκτίμηση της ικανότητας μας να εξυπηρετήσουμε και να παρέχουμε ποιοτικές και επαρκείς υπηρεσίες προς τον πιθανό πελάτη, και
- Επισκόπηση διαθέσιμων οικονομικών πληροφοριών της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου προηγούμενων ετησίων οικονομικών καταστάσεων

Η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας απαιτεί την προηγούμενη έγγραφη αποδοχή του πελάτη. Η εταιρεία μας χρησιμοποιεί τις «Επιστολές Ανάθεσης» το περιεχόμενο των οποίων είναι πλήρως εναρμονισμένο με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα. Αυτή περιλαμβάνει την περιγραφή της εργασίας που καλείται η εταιρεία μας να εκτελέσει καθώς και την γραπτή αποδοχή του πελάτη ότι συμφωνεί με όλους τους σχετικούς όρους.

4.4 Διοίκηση Ανθρωπίνων πόρων

Αρμόδιος για την Διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων είναι ο Υπεύθυνος «Ανθρώπινου Δυναμικού & Εκπαίδευσης».

Ο υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εκπαίδευσης παρουσιάζει σε ετήσια βάση, σε όλους τους εργαζόμενους το γενικότερο σχεδιασμό και το όραμα της εταιρείας, παρέχοντας βαθιές γνώσεις για την στρατηγική και τη λειτουργία της, δίνοντας παράλληλα την ευκαιρία σε όλες τις βαθμίδες ιεραρχίας, να του θέσουν απευθείας ερωτήσεις και να θίξουν θέματα που τους απασχολούν.

Το ανθρώπινο δυναμικό καθορίζει την ικανότητα μας να παρέχουμε ποιοτικές επαγγελματικές υπηρεσίες. Για να εξασφαλίσουμε ότι η εταιρεία έχει επάρκεια προσωπικού με τις απαραίτητες επαγγελματικές ικανότητες, έχουν καταρτιστεί κανόνες και διαδικασίες που αναφέρονται στα παρακάτω πεδία:

- Διαδικασίες πρόσληψης
- Αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων
- Ικανότητες και επαγγελματική επάρκεια
- Μισθολογική πολιτική
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Ανάπτυξη & πρόοδος καριέρας
- Πρόβλεψη απαιτήσεων προσωπικού

Διαδικασίες πρόσληψης

Οι διαδικασίες πρόσληψης προορίζονται να παρέχουν εύλογη διασφάλιση ότι αυτοί που εντάσσονται στο δυναμικό της εταιρείας κατέχουν τα κατάλληλα χαρακτηριστικά που τους εξασφαλίζουν την δυνατότητα ανέλιξης και υψηλών επαγγελματικών επιδόσεων.

Αναζητούμε ανθρώπους με υψηλά επίπεδα ευφυΐας, σταθερότητας, ωριμότητας, εντιμότητας, με ταλέντο/χάρισμα και ηγετικές ικανότητες.

Η Διοίκηση αναθεωρεί ανελλιπώς αυτούς τους κανόνες πολιτικής και τις διαδικασίες έτσι ώστε να εξασφαλίζουν ότι λειτουργούν αποτελεσματικά.

Αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων

Όλο το προσωπικό υπόκειται σε περιοδική και ετήσια αξιολόγηση της απόδοσής του, έτσι ώστε να καθορίζεται το επίπεδο επάρκειας, να ελέγχεται η κατάρτιση και να παρέχεται η απαραίτητη εκπαίδευση. Οι αξιολογήσεις διενεργούνται ανά έργο σε κάθε βαθμίδα. Τα επίπεδα αξιολόγησης (τα οποία ενδέχεται να ποικίλουν ανά βαθμίδα) συμπεριλαμβάνουν επαγγελματική και τεχνική επάρκεια, ηγετικές και διοικητικές ικανότητες, αναλυτική και κριτική σκέψη.

Όλο το προσωπικό πρέπει να έχει τουλάχιστον μία αξιολόγηση σε ετήσια βάση. Τα κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνουν υπόψη τόσο την επαγγελματική απόδοση του προσωπικού, όσο και το ήθος και τον χαρακτήρα τους.

Ικανότητες και επάρκεια

Οι διαδικασίες ανάθεσης ελεγκτικών εργασιών σχεδιάζονται έτσι ώστε να γίνει επιλογή κατάλληλου προσωπικού με επαρκή τεχνική εμπειρία και ικανότητα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο το μέγεθος της εργασίας, όσο και τη φύση και την πολυπλοκότητα της.

Μισθολογική πολιτική

Η μισθολογική πολιτική της εταιρείας περιλαμβάνει :

- Μηνιαίο μισθό ανάλογα με το βαθμό
- Κίνητρα απόδοσης
- Πρόσθετες παροχές

Οι αποδοχές του προσωπικού εξαρτώνται από την αξιολόγηση του και την κατάταξη του σε βαθμίδες οι οποίες διακρίνονται σε:

1. Partner
2. Director
3. Senior Manager
4. Manager
5. Assistant manager
6. Senior
7. Semi Senior
8. Assistant

Με την προαγωγή σε κάθε ανώτερη βαθμίδα το στέλεχος της εταιρείας αναλαμβάνει πρόσθετες ευθύνες που αντιστοιχούν στην θέση που προάγεται ανεξάρτητα από την παροχή ή μη ενός πρόσθετου ποσού στο μηνιαίο μισθό του.

Τα κίνητρα απόδοσης δίδονται στο προσωπικό με βάση την αξιολόγηση του στο πλαίσιο των δεξιοτήτων / ικανοτήτων, του επαγγελματισμού και ήθους του, αλλά και την απόδοση του στην εργασία.

Στις πρόσθετες παροχές περιλαμβάνονται εκπαιδευτικά κίνητρα που δίδονται είτε με την μορφή επιδομάτων ή κάλυψη τους με ενδοεταιρική εκπαίδευση καθώς και αποζημίωση για δαπάνες μετακίνησης, επικοινωνίας, διαμονής, κτλ.

Οι αμοιβές και οι άλλες αποζημιώσεις στους συνεταίρους καταβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις διεκπεραιωθείσες από την εταιρεία εργασίες.

Εκπαίδευση προσωπικού

Είμαστε δεσμευμένοι να αναπτύσσουμε συνεχώς και να διατηρούμε όσο το δυνατόν υψηλότερα πρότυπα τεχνικής επάρκειας μέσω των δικών μας προγραμμάτων, αλλά και τρίτων, ανάπτυξης και εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες για κάθε μέλος του προσωπικού καθορίζονται από την ετήσια αξιολόγηση του, από τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας και από σεμινάρια που καθορίζονται από τις επαγγελματικές μας ρυθμιστικές αρχές.

Οι επαγγελματίες στο ελεγκτικό τμήμα (συμπεριλαμβανομένων των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών) απαιτείται να λάβουν τουλάχιστον 20 ώρες συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης κάθε έτος και τουλάχιστον 120 ώρες κατά τη διάρκεια της τριετούς περιόδου. Για αυτό το σκοπό παρακολουθείται ηλεκτρονικά μέσω προγράμματος, οι ώρες εκπαίδευσης όλων των στελεχών και του προσωπικού μας, ώστε να καλύπτουν όχι μόνο τυπικά αλλά κυρίως ουσιαστικά τις εκπαιδευτικές ανάγκες τους.

Για όλους τους νεοεισερχόμενους στον ελεγκτικό κλάδο επαγγελματίες, εφαρμόζεται ένα πρόγραμμα προσαρμογής 40 ωρών, που καλύπτει την ελεγκτική προσέγγιση καθώς και τις διαδικασίες και την οργανωτική δομή της εταιρείας.

Όπως αναφέρεται πιο πάνω, η εκπαίδευση αποτελεί προτεραιότητα της εταιρείας μας, για αυτό τα εκπαιδευτικά προγράμματα που ακολουθεί το προσωπικό χρηματοδοτούνται κατά κύριο λόγο από την εταιρεία. Το ελεγκτικό προσωπικό της εταιρείας μετά την πρόσληψή του και την εκπαιδευτική προσαρμογή, ακολουθεί υποχρεωτικά ένα επαγγελματικό πρόγραμμα εκπαίδευσης με σκοπό την ανέλιξή και την επαγγελματική καταξίωση. Το ίδιο ισχύει και για τα στελέχη και τους συνεταίρους της εταιρείας. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της εταιρείας αναλύεται ως εξής:

(α) Απόκτηση επαγγελματικού τίτλου μέσω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των αντίστοιχων εξετάσεων

- ACCA, JES
- ΙΕΣΟΕΛ

Για τους νεοπροσληφθέντες ελεγκτές και τους υπό εκπαίδευση παλαιότερους, η πολιτική της εταιρείας μας είναι η πλήρης κάλυψη των δαπανών τόσο της εκπαίδευσης

όσο και των εξετάστρων. Επιπλέον παρέχεται ικανός χρόνος άδειας εξετάσεων, ώστε, οι εξεταζόμενοι να έχουν προετοιμαστεί καταλλήλως.

(β) Συνεχή ενδοεταιρικά επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα.

Όλα μας τα στελέχη και το προσωπικό, υποχρεούνται σε παρακολούθηση τεχνικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για βελτίωση των γνώσεων τους, απόκτηση νέων δεξιοτήτων, ενημέρωση σε τρέχοντα επαγγελματικά θέματα.

Ανάπτυξη και επαγγελματική ανέλιξη

Η επαγγελματική ανέλιξη του προσωπικού καθορίζεται από νομοθετικά πρότυπα και από εσωτερικές διαδικασίες. Όπως προαναφέρθηκε υπάρχει διαβάθμιση του προσωπικού από το επίπεδο του βοηθού (assistant) μέχρι αυτό του Senior Manager / Director προτού ο υποψήφιος θεωρηθεί ικανός αποδοχής ως συνεταίρος (Partner). Το προσωπικό προάγεται στο επόμενο επίπεδο μόνο όταν έχει αξιολογηθεί ότι είναι έτοιμο για τις αυξημένες ευθύνες τις οποίες η προαγωγή συνεπάγεται.

Αναγνωρίζεται επίσης η ύπαρξη περιπτώσεων μη-συμμόρφωσης με τις αρχές της εταιρείας και τα επαγγελματικά πρότυπα. Η διάγνωση των ελλείψεων αυτών αντιστακώνεται μέσα από πρόσθετη εκπαίδευση, καθυστερήσεις προαγωγών ή μέσω διακοπής της συνεργασίας για σοβαρές περιπτώσεις παραπτώματων.

Ανάγκες σε προσωπικό

Αναγνωρίζουμε ότι τελικά η ικανότητα και η αφοσίωση των συνεταίρων και του προσωπικού είναι αυτά που κάνουν τη διαφορά και μας καθιστούν ικανούς να προσφέρουμε ποιοτικούς ελέγχους. Η προσέλκυση του σωστού αριθμού ικανών ανθρώπων είναι η ύψιστη προτεραιότητά μας. Προβλέπουμε τις ανάγκες μας έτσι ώστε να συνεχίσουμε να εξυπηρετούμε τους πελάτες της εταιρείας και να παρέχουμε επαρκή ικανότητα για να ενδυναμώνουμε τους μετόχους και το προσωπικό έτσι ώστε να αναπτύσσεται η επιχείρηση.

4.5 Διενέργεια Ελεγκτικών Εργασιών

Οι αρχές και οι διαδικασίες μας σχεδιάζονται έτσι ώστε να εξασφαλίζουν ότι οι έλεγχοι ικανοποιούν όλα τα επαγγελματικά πρότυπα, και ότι η εταιρεία εκδίδει εκθέσεις που ανταποκρίνονται στις περιστάσεις.

Η εταιρεία κατά την διενέργεια των ελέγχων της εφαρμόζει τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα (ΔΕΠ/ISAs).

Η εταιρεία διαθέτει διαδικασίες διαβούλευσης σχετικά με θέματα τα οποία κρίνονται ως υψηλού ελεγκτικού κινδύνου.

Όλη η επαγγελματική μας εργασία διενεργείται και επιβλέπεται από μέλη του προσωπικού που έχουν κατάλληλη γνώση και εμπειρία. Είναι ευθύνη του επικεφαλής για τον κάθε έλεγχο να εξασφαλίζει ότι οι κίνδυνοι αναγνωρίζονται κατά τη διάρκεια της ελεγκτικής εργασίας και ότι οι στρατηγικές αποφάσεις λαμβάνονται από ανθρώπους κατάλληλης βαθμίδας και εμπειρίας. Ο υπεύθυνος συνεταίρος ελέγχου πρέπει επίσης

να εξασφαλίζει ότι η επαγγελματική εργασία εκτελείται αποτελεσματικά και ανταποκρίνεται στα πρότυπα της εταιρείας σε κάθε άποψη.

4.6 Παρακολούθηση και Εποπτεία Ελεγκτικών Εργασιών

Αρμόδιος για την υλοποίηση και εφαρμογή του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου στην εταιρεία μας είναι ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου ο οποίος είναι ανώτερο στέλεχος της εταιρείας με εξειδικευμένες γνώσεις στην διενέργεια των ελέγχων.

Ο υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου είναι αρμόδιος για τη διαπίστωση του βαθμού συμμόρφωσης με όσα επιτάσσουν, το Διεθνές Πρότυπο για τον έλεγχο της Ποιότητας (ISQC 1), το Διεθνές Ελεγκτικό Πρότυπο 220, ο κώδικας δεοντολογίας του IFAC.

Το σύστημα ποιοτικού ελέγχου περιλαμβάνει μια αντικειμενική διαδικασία επισκόπησης των φακέλων ελέγχου με σκοπό την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές, διαδικασίες και πρότυπα της εταιρείας, και την εξασφάλιση ότι η πραγματοποιηθείσα εργασία που οδήγησε σε έκφραση γνώμης ή χορήγηση συμβουλής, είναι και στις δύο περιπτώσεις επαρκής και σωστά τεκμηριωμένη.

Ο ποιοτικός έλεγχος συνίσταται στην επισκόπηση των φύλλων εργασίας και των εκθέσεων επιλεγμένων ελεγκτικών εργασιών. Το δείγμα επιλέγεται ανάλογα με τη σημαντικότητα και τον βαθμό επικινδυνότητας του έργου. Σε κάθε περίπτωση το δείγμα περιλαμβάνει όλες τις «ευαίσθητες εργασίες» και καλύπτει το 10% των ελεγκτικών έργων που αναλαμβάνει η εταιρεία.

5. Οντότητες Δημοσίου Ενδιαφέροντος

Η εταιρεία παρέχει υπηρεσίες στις κάτωθι εταιρείες Δημοσίου Ενδιαφέροντος:

- BYTE COMPUTER ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
- Ν. ΒΑΡΒΕΡΗΣ – MODA BAGNO ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΛΑΚΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η εταιρεία μας διενήργησε την επισκόπηση των συνοπτικών εταιρικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων και ανέλαβε τη διενέργεια του τακτικού ελέγχου των εταιρικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων, καθώς και τον έλεγχο φορολογικής συμμόρφωσης της εταιρικής χρήσεως 1.1.2021-31.12.2021.

6. Χρηματοοικονομικές Πληροφορίες

Η εταιρεία κατά την δεύτερη εταιρική χρήση 2021 είχε τα ακόλουθα έσοδα όπως αυτά προκύπτουν από τις πρώτες της Οικονομικές Καταστάσεις της 31 Δεκεμβρίου 2021 (τα ποσά που αναφέρονται είναι σε Ευρώ):

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	31/12/2021
Έσοδα από τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων οντοτήτων δημόσιου συμφέροντος και οντοτήτων που ανήκουν σε όμιλο επιχειρήσεων, η μητρική εταιρεία του οποίου είναι οντότητα δημόσιου συμφέροντος	23.000,00
Έσοδα από τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων άλλων οντοτήτων	162.692,04
Έσοδα από επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν σε ελεγχόμενες οντότητες	76.950,00
Έσοδα από μη ελεγκτικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν σε άλλες οντότητες	39.172,26
ΣΥΝΟΛΟ	301.814,30

7. Άλλες Πληροφορίες

Η εταιρεία έχει εναρμονιστεί πλήρως με τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του Ν 4449/2017 για ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με αριθμό Ρ20/20310 της Ασφαλιστικής εταιρείας XL Insurance Company SE (AXA XL Group).

Αναλυτικότερα:

ΟΡΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ: Ανά απαίτηση: EUR 1.000.000

Συνολικά για την περίοδο ασφάλισης: EUR 5.000.000

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ: Από 12/5/2021 έως 12/5/2022

ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ: 27/4/2020

8. Δηλώσεις

Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνου - Ηρακλής Βαρλάμης

(Παρ.2ζ άρθρου 13 Κανονισμού ΕΕ 537/2014)

Δηλώνουμε ότι για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2021 η εταιρεία εφάρμοσε επαρκώς τις οριζόμενες πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την παρακολούθηση των θεμάτων εξασφάλισης της ανεξαρτησίας των μελών της κατά την διενέργεια υποχρεωτικών ελέγχων και επιπλέον ότι διενεργήθηκε ο σχετικός έλεγχος για το σύνολο των αναληφθεισών εργασιών κατά την χρήση.

Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου - Ιωάννης Ρέππας

(Παρ.2δ άρθρου 13 Κανονισμού ΕΕ537/2014)

Δηλώνουμε ότι για την χρήση που έληξε την 31 Δεκεμβρίου 2021 η εταιρεία εφάρμοσε επαρκώς τις οριζόμενες πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Τα συμπεράσματα για τον τρόπο εφαρμογής των διαδικασιών και από τον έλεγχο του έργου των ελεγκτών έχουν κοινοποιηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και κρίνονται ικανοποιητικά.

Υπεύθυνος Ανθρωπίνου Δυναμικού και Εκπαίδευσης - Ευθαλία Ευθυμιοπούλου

(άρθρο 12 Ν.4449/2017, σύμφωνα με την οδηγία 2006/43/ΕΚ, η οποία τροποποιήθηκε με την οδηγία 2014/56/ΕΕ)

Δηλώνουμε ότι έχουμε καλύψει επαρκώς τις ανάγκες σε Συνεχή Εκπαίδευση των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν.4449/2017.

Αθήνα, 28 Απριλίου 2022

Για την εταιρεία

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Ηρακλής Βαρλάμης